



# Lesní klub Děti z jurty

## Provozní řád

M'AM'ALOCA O.P.S.  
HAVELSKÁ 3, ŠTOLMÍŘ 282 01 ČESKÝ BROD

# Obsah

<b>Úvod</b>	<b>3</b>
<b>Kontaktní informace</b>	<b>3</b>
<b>Provozní informace</b>	<b>3</b>
<b>Provozní podmínky</b>	<b>3</b>
<b>Zápis dítěte do LK</b>	<b>4</b>
<b>Kritéria přijetí dítěte do LK</b>	<b>4</b>
<b>Možnosti docházky a navštěvování LK</b>	<b>5</b>
<b>Dítě s průvodcem – pedagogem LK</b>	<b>5</b>
<b>Ukončení docházky do LK</b>	<b>6</b>
<b>Financování a platby za docházku do LK</b>	<b>6</b>
<b>Způsob financování a dary</b>	<b>6</b>
<b>Dary pro LK</b>	<b>7</b>
<b>Předávání dítěte, vyzvedávání, omlouvání</b>	<b>7</b>
<b>Předávání dítěte</b>	<b>7</b>
<b>Vyzvedávání dítěte</b>	<b>8</b>
<b>Omluvy</b>	<b>8</b>
<b>Náhrady</b>	<b>8</b>
<b>Pravidla a chod LK</b>	<b>9</b>
<b>Pravidla pobytu v zázemí klubu</b>	<b>9</b>
<b>Pravidla skupiny</b>	<b>11</b>
<b>Pravidla při odchodu ze zázemí LK a pobytu v lese</b>	<b>12</b>
<b>Rytmus v činnostech LK</b>	<b>12</b>
<b>Rytmus den</b>	<b>12</b>
<b>Rytmus měsíce</b>	<b>13</b>
<b>Rytmus roku</b>	<b>13</b>
<b>Průvodci – pedagogičtí pracovníci</b>	<b>14</b>
<b>Spolupráce a komunikace s rodiči</b>	<b>14</b>

<b>Stravování</b>	<b>15</b>
<b>Informace o zdravotním stavu dítěte</b>	<b>15</b>
<b>Obecná pravidla oblékání do LK</b>	<b>17</b>
<b>Platnost</b>	<b>18</b>

## 1. Úvod

Provozní řád Lesního klubu Děti z jurty (dále jen „LK“ nebo „klub“) nabízí přehled a informace

o provozu klubu. Upravuje kompetence, práva a povinnosti pracovníků, zákonných zástupců dětí a je součástí smlouvy mezi zákonným zástupcem dítěte a LK.

### 1.1. Kontaktní informace

**Zřizovatelem** LK je M'am'aloca, o.p.s., Havelská 3, Štolmíř 282 01 Český Brod, zastoupená Bc. Jiřím Stuchlem.

**Koordinátorka LK:** Mgr. Tereza Stuchlová, 723345766, [tereza.stuchlova@mamaloca.cz](mailto:tereza.stuchlova@mamaloca.cz).

**Kontaktní osoba/průvodce LK:** Markéta kunst, 739562254, [marketa.kunst@gmail.com](mailto:marketa.kunst@gmail.com)

Další informace na webu

<https://www.mamaloca.cz/detske-skupiny-a-lesni-skolky/lesni-klub-deti-z-jurty/>

## 2. Provozní informace

### 2.1. Provozní podmínky

Začátek a konec školního roku je shodný s běžným školním rokem. Klub nezajišťuje péči v době školních prázdnin a státních svátků. Termíny školních prázdnin se řídí dle termínů vyhlášených MŠMT v daném roce. Provozní doba LK je **ve dnech pondělí až čtvrtek od 7:30 do 16:30**. V případě zvýšené poptávky rodičů zvážíme rozšíření provozu klubu. Maximální kapacita klubu je 12 dětí. Zázemí LK se nachází na pozemku, který je tvořen sadem v intravilánu obce Štolmíř. Pro potřeby klubu slouží jako zázemí zateplená jurta, která je v chladných dnech a zimních měsících vytápěna kamny a také venkovní přístřešek, který je užíván především v letních měsících. Jurta slouží k uložení drobného materiálu, didaktických pomůcek i náhradního oblečení dětí. V případě potřeby se zde mohou děti převléknout, ohřát, nebo si odpočinout. Rodiče nezajíždí k lesnímu klubu autem. Auto je možné zaparkovat na konci ulice Ke škole a k LK dojít pěšky.

## 2.2. Zápis dítěte do LK

Před zápisem dítěte doporučujeme LK navštívit a osobně se seznámit s prostředím, zázemím a pracovníky. Zákonný zástupce dítěte má povinnost se seznámit s Provozním řádem. Zákonný zástupce má možnost vyjádřit své připomínky a přání. Zápis dětí do LK probíhá průběžně během roku dle denních kapacitních možností. Kapacita skupiny je 12 dětí. Při větším zájmu převyšující kapacitu vedeme seznam čekatelů, kteří budou přijímáni podle volných kapacit a kritérií přijetí. Zápis dětí probíhá vždy **od 1. dubna**. V průběhu roku je možné dítě zapsat dle volné kapacity, po domluvě s koordinátorkou LK. Rodiče projeví svůj zájem o docházku zasláním e-mailu.

**Náležitosti informací v e-mailu:** Jméno a příjmení dítěte, datum narození, jméno a příjmení zákonného zástupce, jeho telefon a e-mailovou adresu, dny docházky dítěte. Po potvrzení, že je možné přijmout dítě do LK, je třeba **vyplnit a doručit přihlášku** dítěte k docházce do LK. Přihlášku zašle rodičům koordinátorka klubu. Součástí přihlášky je část **Informace o zdravotním stavu dítěte**. Vyplněnou přihlášku i s informacemi o zdravotním stavu lze osobně předat koordinátorovi LK nebo poslat e-mailem (naskenovanou i s podpisem rodiče). V přihlášce je uveden den plánovaného nástupu, kontakty na zákonné zástupce dítěte, včetně seznamu jiných osob jimi pověřených k předávání a vyzvedávání dítěte a jejich zplnomocnění s podpisy, souhlas zákonných zástupců dle směrnice GDPR.

## 2.3. Kritéria přijetí dítěte do LK

Na přijetí dítěte do LK není právní nárok. O přijetí dítěte rozhodují osoby, které pracují s dítětem – pedagogové – průvodci s vedením spolku. Rozhodujícími obecnými faktory jsou:

- zralost dítěte pro předškolní docházku – alespoň částečná samoobslužnost při jídle a oblékání, schopnost ujít minimálně 1 km;
- sourozenci – mají přednost;
- volba typu docházky vzhledem ke kapacitě klubu;
- datum přijetí přihlášky – dřívější datum přihlášky má přednost;
- seznam čekatelů – náhradníci mají přednost;
- aktivní podílení se rodičů na budování zázemí a provozu LK má přednost.

Každé dítě by před přijetím do klubu mělo:

- umět držet lžící a jíst samo;
- pít z hrníčku, sklenice, láhve;
- samostatně používat WC;
- umývat se;
- smrkat;
- snažit se samo oblékat a obouvat.

Poté, co zřizovatel oznámí rodičům, že dítě může být přijato k docházce LK rodiče a zástupce LK uzavírají „Smlouvu o péči o dítě“, která oboustranným potvrzením vymezuje vzájemná práva a povinnosti zúčastněných stran. Před nástupem dítěte si mohou rodiče vyžádat schůzku rodičů, dítěte a pracovníků LK pro vzájemné seznámení a zodpovězení případných dotazů. Informace o základním doporučení pro vybavení dítěte do školky je součástí tohoto Provozního řádu.

## 2.4. Možnosti docházky a navštěvování LK

### 2.4.1. Dítě s průvodcem – pedagogem LK

Jedná se o řádnou docházku dítěte do LK na základě zápisu a přijetí dítěte k docházce. Takto zapsané dítě se účastní programu LK bez přítomnosti rodiče. Poté, co rodič předá dítě pedagogovi, nese za dítě po dobu provozu LK odpovědnost pedagog.

Dítě s rodičem – zkušební doba

Ve zkušební době dítě může docházet do LK s rodičem a účastnit se programu s pedagogy za přítomnosti rodiče. Délku a průběh zkušební doby sjednává rodič se zástupcem klubu individuálně podle potřeb a povahy dítěte a možnosti rodičů., trvá však max. 14 kalendářních dní, resp. 10 návštěv LK. Přítomný rodič dodržuje pravidla pro dospělé osoby přítomné v klubu v době provozu klubu a respektuje pokyny přítomných průvodců. Pedagog nese odpovědnost za dítě, pokud je rodič přítomen.

## 2.5. Ukončení docházky do LK

Výpovědní lhůta pro ukončení docházky ze strany zákonného zástupce dítěte je **1 měsíc** tak, aby bylo možné zajistit náhradníka. Výpovědní lhůta začíná běžet **1. dnem následujícího měsíce** po doručení písemné informace o ukončení docházky koordinátorce LK. V případě nedodržení termínu řádného odhlášení propadá jeden měsíční příspěvek na činnost ve prospěch LK. Výpovědní lhůta pro ukončení docházky ze strany LK (zejména z organizačních důvodů) je **1 měsíc**, ze závažných důvodů uvedených níže v tomto odstavci může být výpověď okamžitá. Vedení organizace může po předchozím písemném upozornění prostřednictvím e-mailu nebo SMS zprávy zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení docházky, jestliže:

- zákonný zástupce neuhradí platbu ve stanoveném termínu,
- dítě bez písemné omluvy zákonného zástupce nepřetržitě nedochází do klubu,
- zákonný zástupce závažným způsobem narušuje provoz klubu (agresivní a netolerantní chování, opakované pozdní příchody a pozdní vyzvedávání dítěte),
- dítě opakovaně narušuje provoz klubu, ničí vybavení či pomůcky, hrubě se chová k ostatním dětem a omezuje tímto vzdělávání a pobyt ostatním.

## 3. Financování a platby za docházku do LK

### 3.1. Způsob financování a dary

Zřizovatelem LK je nezisková organizace, která nedostává jakékoli pravidelné příspěvky ze státního rozpočtu na dítě. Veškeré náklady na provoz klubu, který je tvořen platy pedagogů, provozními výdaji a výdaji na pedagogický materiál, je hrazen z příspěvků na činnost, jejichž výše závisí na docházce dítěte do klubu a případných mimořádných příspěvků. Úhrady plateb spojené s docházkou dítěte do klubu se snažíme držet v přijatelné výši, proto mnohdy nevystačí na všechny aktivity, které bychom chtěli podnikat. Důležitou roli tudíž hrají finanční i nefinanční dary a dobrovolnictví, ze kterých mohou být realizovány další činnosti a záměry.

## 3.2. Dary pro LK

Zřizovatel přijímá finanční či věcné dary určené pro LK. Možnosti darování:

- vkladem na účet zřizovatele.
- předáním peněz v hotovosti koordinátorce LK.
- věcným darem.

Výše věcného daru se určí podle toho, kolik stála nebo obvykle stojí věc, která byla rodiči darována. Potvrzení o daru: Po obdržení daru bude dárci vystaven příjmový pokladní doklad a následně zasláno či předáno potvrzení o přijatém daru pro účely daňového odpočtu. Dar v minimální hodnotě 1000 Kč za rok (fyzická osoba), případně 2000 Kč za rok (právnícká osoba), si dárci mohou odečíst od základu daně z příjmu. Případně je možné se domluvit na jiné formě podpory.

## 4. Předávání dítěte, vyzvedávání, omlouvání

### 4.1. Předávání dítěte

**Ranní předávání dětí** probíhá **od 7:30 – 9:00 hod** v zázemí LK. V případě výletů či jiné akce se může místo ranního předávání dětí změnit. O tomto budou zákonní zástupci dítěte informováni osobně nebo e-mailem minimálně 24 hodin dopředu. **Dochvilnost při předávání dětí je nezbytná pro zajištění programu a provozu klubu.** Pokud rodiče bez omluvy nedodrží začátek programu, dítě nemusí být pro daný den přijato. Účast na společném zahájení programu (tzv. ranní kruh) je velmi důležitou součástí programu. Pokud v rodině nastanou situace, které by mohly narušit fyzickou či psychickou pohodu dítěte, zákonný zástupce dítěte o tom informuje pracovníka LK při předávání dítěte – např. dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině apod. Zákonný zástupce dítěte předává dítě dostatečně vybavené s ohledem na aktuální počasí a potřeby dítěte. Dítě může předávat i osoba pověřená zákonnými zástupci. Seznam pověřených osob rodiče uvedou v protokolu při nástupu dítěte k docházce do LK.

### 4.2. Vyzvedávání dítěte

**Vyzvedávání dětí** probíhá v případě **dopoledního provozu** v zázemí LK **od 12:30 – 13:00 hod**. V případě **celodenního provozu** si rodiče vyzvedávají děti **od 15:00 hod** v zázemí



klubu. Po vstupu do zázemí klubu je rodič povinen se přivítat s průvodci, aby jim dal najevo svou přítomnost, a tím zároveň přebírá odpovědnost za své dítě. Předáním dítěte odpovědnost LK za dítě končí. V případě výletu, či jiné akce se může místo odpoledního předávání dětí změnit. O tomto budou zákonní zástupci dítěte informováni osobně nebo e-mailem minimálně 24 hodin dopředu. Dochvilnost při vyzvedávání dítěte je nutná. Rodiče jsou informováni o závažných událostech z průběhu dne v klubu (úrazy, hádky, vyjmutí klišťete apod.) týkajících se jejich dítěte. Tato závažná událost se zapíše také na nástěnce v zázemí klubu. Pokud není vybavení dítěte dostatečné a dítěti hrozí prochladnutí nebo promočení, popřípadě se zhorší zdravotní stav dítěte tak, že pedagog nemůže řešit situaci vlastními silami, informuje telefonicky zákonného zástupce dítěte. Ten je povinen si dítě vyzvednout dříve. Dítě mohou vyzvedávat i osoby pověřené zákonnými zástupci. Seznam pověřených osob rodiče uvedou v protokolu při nástupu dítěte k docházce do LK.

### 4.3. Omluvy

V případě nepředpokládané absence dítěte v LK, např. z důvodů onemocnění či z obdobných vážných důvodů, je třeba dítě omluvit co nejdříve, **nejpozději však do 7.00 hod** v den zrušení docházky min. formou SMS kontaktní osobě (kontakty na průvodce/průvodkyni na webu nebo FB). V případě déletrvající absence je nutno uvědomit koordinátorku.

### 4.4. Náhrady

V případě, že dítě omluvíte den předem do 16.30 hod, máte nárok za omluvené dny na náhradní docházku dítěte. Náhradní docházka je možná pouze po předchozí domluvě s pedagogy. Náhradní docházka bude však umožněna pouze v případě, pokud to umožní kapacita LK. Náhradní docházku je možné čerpat v aktuálním měsíci a následném měsíci, kdy na ni vznikl nárok. V dalším období už náhrada není možná.

## 5. Pravidla a chod LK

### 5.1. Pravidla pobytu v zázemí klubu

Pravidla v zázemí klubu jsou potřebná k zajištění bezpečnosti dětí a k bezproblémovému chodu klubu. Pravidla pobytu v zázemí klubu jsou rodičům sdělována na rodičovských schůzkách, dětem na začátku školního roku. Jelikož zázemí klubu bývá otevřené rodičům s mladšími dětmi, rodičům, které chtějí integrovat dítě do dění LK a rodičům, jejichž dítě klub již navštěvuje, je nutné respektovat předem domluvená pravidla, aby se skupina pod vedením

pedagoga mohla nerušeně věnovat společným aktivitám. Pravidla budou zpřesňována během činnosti LK. Rodiče o nich budou informováni na společných schůzkách a prostřednictvím aktualizace tohoto Provozního řádu. Na základě používání pravidel si děti osvojují návyky, které umožňují společné bezpečné fungování skupiny dětí během programu v různých prostředích. Děti jsou vítány při společných pracích při zachování pravidel bezpečnosti (př. rozdělávání a udržování ohně, udržování herních prvků atd.) Před započítím práce se dospělý průvodce ujistí, zda dítě je schopno dodržet bezpečné zásady práce pro konkrétní činnost, kterou zamýšlí vykonávat.

**Za donesené soukromé hračky do klubu nenese pedagog ani žádný jiný zaměstnanec LK odpovědnost.** V klubu jsou k dispozici hračky i přírodní materiály, jež rozvíjí dětskou tvořivost. Sad též poskytuje dostatečné množství materiálu k hraní a rozvoji všech kompetencí.

Hračky a výukové pomůcky z jurty slouží k užívání v jurtě a na podlaze/stole venkovního přístřešku.

- Venkovní hračky a pomůcky slouží k venkovnímu užívání.
- Při nesení náradí chodíme pomalu a nosíme ho v bezpečném uchopení.
- Věci z tvořivých koutků mají své místo. Po dokončení činnosti či před společnou aktivitou používané věci na jejich místo opět vracíme.
- Na stromy lezeme v pevných botách a na stromě si hrají max. 2 děti.
- Po použití toalety a vykonání potřeby si umýváme ruce teplou vodou a mýdlem. Učíme se šetřit vodou.
- Dodržujeme doporučení hygienické směrnice pro lesní školky.
- Třídíme odpady.
- Používáme ekologické čisticí prostředky a přírodní repelenty.
- Jurta slouží pouze pro odpolední odpočinek. Každé dítě tu má svůj spacák či přikrývku, případně polštářek, plyšáčka, převlečení pro odpočinek umístěné ve spacáku.

- Před společným čtením a po něm si děti mohou prohlížet různé knížky, či si v tichosti hrát, při čtení však odpočíváme a nerušíme ostatní. Odpočíváme alespoň 30 min.
- Pískoviště na konci dne zakrýváme plachtou, houpačku, sítě uklízíme do domečku.
- Rodiče se mohou po domluvě s pedagogem podílet na aktivitách organizovaných pedagogem.
- Návrhy a impulsy ze stran rodičů k činnosti pedagoga jsou vítány v době, kdy se pedagog nevěnuje dětem (případně po předání dětí) nebo na společných schůzkách.
- V areálu LK není povolena konzumace alkoholu ani jiných návykových látek, včetně kouření. Do areálu LK nemají povolen vstup osoby, které jsou pod vlivem návykových látek či ve stavu, který by ohrožoval bezpečnost osob v areálu se pohybujících.
- Všichni účastníci společných akcí (slavnosti, brigády, semináře, workshopy, pronájmy aj.) se řídí pravidly uvedenými v provozním a školním řádu, který je k nahlédnutí na webu nebo v deskách pro rodiče v jurtě.
- Odpovědnost za děti při akcích konaných v areálu klubu a určených rodičovské komunitě i veřejnosti odpovídají zákonní zástupci dítěte nebo osoby zmocněné za vyzvedávání dítěte. Účastníci společných akcí respektují pokyny pořadatele akce (zástupci lesního nebo osoby pověřené klubem k pořádání akce).
- Pověřená osoba (průvodce, koordinátor, nájemce, organizátor akce) při odchodu z areálu uzamyká jurtu, zavírá okna a zatahuje tóno (vrchlík jurty), v případě jsou-li otevřená, a nese odpovědnost za to, že po jeho odchodu nebude jurta dále přístupná návštěvníkům areálu klubu.
- Při provozu ohniště zajišťuje vždy pověřená osoba dozor nad otevřeným ohněm. Do ohniště nevstupujeme a nevynášíme z něho hořící předměty.
- Při pohybu autem kolem areálu klubu dbejte zvýšené opatrnosti a berte ohledy na místní obyvatele. Jsou pro nás důležité udržitelné sousedské vztahy.
- Při pohybu v areálu berte ohledy na sousedy. Hluk po skončení provozu klubu a při odchodu domů zatěžuje nejbližší sousedy.

## 5.2. Pravidla skupiny

Pravidla skupiny vymezují pohyb a chování jednotlivců v zázemí klubu. Jedná se o pravidla, která napomáhají k harmonickému fungování a vyladění celé skupiny.

- Všichni jsme kamarádi a jsme na sebe hodní.
- Dáváme na sebe pozor, ať se nezraníme.
- Pomáháme si, nejen, když nás o to někdo požádá.
- Nikomu neubližujeme.
- Když potřebuji pomoc, požádám o ni.
- Poprosím a poděkuji.
- Neposmívám se nikomu.
- Dodržujeme hygienu a umýváme si ruce, neplýtváme vodou.
- Při jídle sedíme.
- Nepředbíháme.
- S klacky si hraji tak, abych druhému neublížil.

## 5.3. Pravidla při odchodu ze zázemí LK a pobytu v lese

Pravidla pobytu venku jsou pilíře bezpečnosti, jež pomáhají pedagogům i dětem se společně pohybovat a fungovat v přírodním prostředí. Pravidla jsou dětem pravidelně připomínána tak, aby se stala přirozenou součástí společného fungování skupiny.

- Při odchodu ze zázemí na sebe čekáme před vchodem u jurty.
- Na silniční komunikaci se pohybujeme vpravo u kraje silnice ve dvojicích za sebou.
- Při volné hře v lese se řídíme pravidly dohodnutými na místě.
- Čekáme na sebe na smluvených místech.
- Lesní plody jíme jen se souhlasem pedagoga.

- Při manipulaci s předměty v lese (např. klacky) dodržujeme bezpečnostní pravidla a pokyny dospělého – chodíme pomalu, klacky míří směrem k zemi, udržujeme od sebe bezpečnou vzdálenost.
- Své odpadky si odnášíme do zázemí klubu. Nalezené odpadky můžeme sbírat jen po domluvě s dospělým, používáme ochranné pomůcky – rukavice.
- Na hromady klád lezeme po domluvě s dospělým.
- Nedotýkáme se žádných divokých zvířat, ani hub.

## 5.4. Rytmus v činnostech LK

### 5.4.1. Rytmus den

7:30 – 9:00 – předávání dětí pedagogům, hry a činnosti dle vlastní volby v tvořivě uzpůsobeném prostoru klubového zázemí

9:00 – 9:30 – ranní kruh – součástí jsou každodenní rituální aktivity (písnička), přivítání dětí v klubu, uvědomění v čase + tematické říkanky, motivace na program, příběh,

9:30 – 10:00 – svačinka

10:00 – 11:45 – hry a tvořivé aktivity v zázemí klubu, drobné udržovací práce na pozemku, výprava s integrovaným environmentálním programem, aktivity dle tématu

11.45 – 12:15 – oběd

12.30 – 13:00 – předávání dětí, které odcházejí v poledne

13:00 – 14:30 – odpočinek, četba pohádky a příběhů, tiché hry v jurtě

14:00 – 15:00 – předškolní příprava, volná hra v koutcích, volná práce s pomůckami, řízená aktivita s pedagogem (Montessori pomůcky, puzzle, pexeso atd.)

15.00 – 15.30 – odpolední svačina

16:00 – 16:30 – volná hra, úklid, vyzvedávání dětí

Režim dne lze upravovat dle aktuálního počasí či potřeb dětí.

### 5.4.2. Rytmus měsíce

Měsíční rytmus je určován aktuálním ročním obdobím a tradicemi v daném měsíci. Každý měsíc vyprávíme příběhy nebo pohádky, které nesou obraz roční doby. Přibližně jednou za měsíc se koná slavnost vycházející tematicky z procesů v přírodě a našich historických i lidových tradic.

### 5.4.3. Rytmus roku

Rytmus roku vychází přirozeně z dění a koloběhu v přírodě. V pedagogickém programu navazujeme na lidové tradice spojené s děním a koloběhem v přírodě. Též začleňujeme tematické celky vycházející z environmentální výchovy a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Každý měsíc tedy děti prožijí tematicky sestavený celek z her, písniček, říkadel, pohybových aktivit, tvoření a aktivit zaměřených na poznání.

## 5.5. Průvodci – pedagogičtí pracovníci

Se skupinou dětí pracuje jeden pedagog/průvodce. Po domluvě s pedagogem se mohou programu účastnit dobrovolníci, studenti na praxi nebo rodiče.

Pedagogové mají zkušenosti z oblasti předškolního vzdělávání a zajímají se o problematiku „lesních mateřských škol“. Pedagogové se dále vzdělávají a pracují na svém osobním rozvoji. Při práci s dětmi uplatňují pedagogové obecné pedagogické zásady, přístup „Respektovat a být respektován“, prvky waldorfské a Montessori pedagogiky, zážitkové pedagogiky, environmentální výchovy ad. směrů, které vedou k výchově a vzdělávání dětí v láskyplném, radostném, hravém a bezpečném prostředí.

## 5.6. Spolupráce a komunikace s rodiči

Chod LK by se neobešel bez spolupráce s rodiči. Komunitní způsob fungování klubu je nedílnou součástí jeho udržitelnosti a zároveň spolupráce a dobré vztahy s rodiči vytvářejí kladné prostředí pro výchovu dětí. Dobré vztahy mezi pedagogy a rodiči jsou vystavěny na základě společné spolupráce a možnosti společných prožitků (rodičovské schůzky, měsíční slavnosti, brigády, výlety, společné odpolední programy v rámci úprav zázemí klubu atd.) Rodiče se tedy mohou podílet na chodu klubu (chystání svačinek, údržba pozemku,

spolupráce na brigádách, materiální výpomoc, účast na přípravě/vedení programu, drobné dary atd.). Rodiče se podílejí na přípravě aktivit pořádaných pro děti z LK (příprava na slavnosti, narozeniny dětí, organizace spolujízd na výlety atd.) Rodič má právo projevit jakékoliv připomínky k chodu školky, rodič má právo svými náměty a nápady přispívat k obohacení výchovného programu. Rodič má právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pedagogem. Rodiče jsou pravidelně informováni o dění v klubu na facebookových stránkách klubu. Záležitosti spadající do kompetence pedagoga řeší rodič s pedagogem. V případě, že jde o záležitost, o které je třeba informovat vedení LK, obrací se rodič na koordinátorku. Jedná se především o záležitosti o docházce nebo její změně, stravování. Záležitosti související s formálními záležitostmi a prezentačními náležitostmi LK řeší rodiče s koordinátorkou. Stížnosti k chodu klubu podávají rodiče koordinátorce klubu. Dle potřeby se svolává rodičovská schůzka. Program setkání připravuje LK spolu s rodiči, každý může do předem stanovené doby doplnit svá témata. Pozvánku s programem rozesílá LK nejpozději týden předem e-mailem. Rodiče jsou povinni se pravidelných setkání účastnit z důvodu zajištění oboustranné informovanosti a spokojenosti. Rodiče mají možnost konzultovat vývoj a obraz chování dítěte v klubu ve vyhrazených dnech a době přímo na setkání s pedagogy.

## 5.7. Stravování

Stravování se skládá z dopolední svačiny, oběda a odpolední svačiny.

A) Dopolední svačinu připravují dětem rodiče – do batůžku je třeba sbalit láhev s pitím a svačinku, jak je dítě zvyklé.

B) Oběd je zajištěn formou cateringu – jídlo se dováží ve 12:00 – 12:15 hod – je vždy čerstvé a teplé, dodávané v termoboxu a není potřeba jej nijak upravovat, ohřívat. Všechny porce stejného jídla jsou dodávány společně v potravinářských nádobách. Ohřívání oběda přineseného z domu nezajišťujeme. Objednávání obědů zajišťuje koordinátorka příp. jí zmocněná osoba na základě docházky dětí a zájmu rodičů dětí navštěvujících LK. Odhlašování a přihlašování obědů je možné nejpozději den předem do 14:30hod prostřednictvím SMS zaslané koordinátorce. Na dobrý pitný režim dohlíží pedagog.

C) Odpolední svačinu připravují dětem rodiče – do batůžku je třeba sbalit láhev s pitím a svačinku, jak je dítě zvyklé.

## 5.8. Informace o zdravotním stavu dítěte

Pedagog při práci s dítětem vychází z informací o zdravotním stavu dítěte. Rodič je povinen informovat pedagoga o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (případně dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině). Dítě je nutno nechat doma v případě, že u něj zpozorujete některý z těchto symptomů:

- zvýšená teplota
- kašel a rýma, které evidentně oslabují dítě
- zvracení (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
- průjem (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
- bolest v uchu
- bolest v oblasti břicha
- bolest při močení
- vši
- v rodině se vyskytlo nějaké infekční onemocnění (salmonela, žloutenka atd.)

Pedagog může odmítnout dítě do LK přijmout, pokud usoudí, že dítě není zdravé (teplota, silný kašel či zánětlivá rýma apod.) Pokud se objeví příznaky onemocnění během pobytu v LK (teplota, zvracení, bolesti břicha apod.), budou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k vyzvednutí dítěte. V akutních případech bude zavolána rychlá záchranná služba, rodiče budou okamžitě telefonicky informováni. Pedagogové jsou proškoleni v poskytování první pomoci. V případě nálezu klíštěte je klíště neprodleně odstraněno pedagogy. Pedagogové nález zapisují do knihy úrazů a oznamují jej při vyzvedávání dítěte. Rodiče jsou povinni informovat LK o alergiích dítěte na bodnutí hmyzem.

## 6. Vybavení dětí

Pro bezpečný a příjemný pobyt dětí ve venkovním prostředí je nutné, aby děti měly dobré vybavení odpovídající aktuálnímu počasí. Za dostatečné vybavení dítěte podle aktuálního



počasí zodpovídá rodič. Dítě má v zázemí školky krabici s náhradním oblečením, které podle počasí a potřeby doplňuje rodič.

Součástí vybavení dětí v LK je:

- dětský batůžek s upravitelnými popruhy a prsním pásem,
- batůžek by měl obsahovat opakovatelně použitelnou podepsanou lahvičku s pitím (v zimě termosku), krabičku na svačinu, kus karimatky či jiného sedáku, pláštěnku, náhradní spodní prádlo, ponožky či punčochy, kapesník, nejlépe látkový,
- teplý spacák/deka pro odpolední odpočinek,
- holínky, v létě doporučujeme sandálky s páskem přes patu, případně jinou náhradní obuv.

### 6.1.1.Obecná pravidla oblékání do LK

**Funkční vrstva:** ideální jsou přírodní materiály jako merino vlna či hedvábí. Úlohou této vrstvy je odvádět vlhkost od těla. Vlna má tu vlastnost, že hřeje, i když je vlhká. Má též samočisticí schopnost a nezapáchá.

**Střední vrstva:** vytváří vzduchovou vrstvu mezi funkční vrstvou a tím udržuje tělesnou teplotu. V případě velmi studeného počasí je dobré vytvořit několik vrstev, které mají zateplující funkci.

**Vnější vrstva:** má izolující vlastnosti. Měla by být nepromokavá a větru odolná, ale zároveň prodyšná.

Při teplém počasí: bavlněné lehké triko či košile s dlouhým rukávem (chrání před sluncem a chladem v lese), vzdušné kalhoty (chrání před klíšťaty, odřením v lese), kšiltovka či klobouček, větrovka do batůžku a pláštěnka.

Při deštivém počasí v zimním období: svrchní vrstvou oblečení jsou nepromokavé kalhoty a bunda, nepromokavou obuv vhodnou do terénu. V batůžku náhradní rukavice, ponožky a punčochy.

**Obuv:** Doporučujeme o číslo větší. Vzduchová vrstva takto vytvořená udržuje chodidla v teple. Dalším důvodem je rychlý růst dětské nožky. Po domluvě s rodiči lze zorganizovat hromadné objednávky vybavení pro děti za výhodnější ceny.

**DOPORUČUJEME veškeré oblečení a osobní věci podepsat** nebo jinak označit, aby bylo následně možné identifikovat majitele oblečení a věcí. Co nalezne průvodce v zázemí nepodepsané a nebude se k tomu hlásit žádné dítě, bude uloženo v koši ztrát a nálezů, kde má rodič možnost věci nalézt. Obsah koše je na konci školního roku odnesen do sběrný ošacení, nebo odevzdán k dalšímu zpracování textilu.

**UPOZORNĚNÍ** pro zákonné zástupce dítěte. S ohledem na častý pobyt venku a zejména pak při návštěvě lesa se oblečení může zašpinit, natrhnout apod. Proto je třeba mít toto na vědomí a oblečení tomuto faktu přizpůsobit. **LK nenese odpovědnost za zašpiněné či poničené oblečení. Za ztrátu neoznačených či nepodepsaných věcí nezodpovídáme.**

## 7. Platnost

Tento provozní řád nabývá účinnosti dne 1. září 2021. Provozní řád může být měněn či úplně nahrazen novým provozním řádem. Provozní a řád je zveřejněn v deskách na přístupném místě v jurtě a na webu klubu.